



คู่มือครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
คู่มือครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ของโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาคู่มือครูของโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษาแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามคู่มือครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



(ลงชื่อ)

(นายสุริยา วิเชียร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา

คำนำ

โรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น คู่มือครูประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด หวังว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ นโยบาย	๘
ส่วนที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗
ส่วนที่ ๔ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประวัติโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา

โรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา ตำบลโพ้นสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งขึ้นตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๖๐/๒ บ้านโนนสวรรค์ ตำบลโพ้นสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ในปีพุทธศักราช ๒๕๓๗ ได้เปิดเป็นสาขาโรงเรียนไชยวานวิทยา เปิดทำการสอนชั่วคราวที่หอประชุมสภาตำบลโพ้นสูงเป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยมี นายทองปาน นนฤชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา เป็นผู้ดูแลประสานงานสาขาในปี พุทธศักราช ๒๕๓๘ สภาตำบลโพ้นสูง และชาวบ้านโนนสวรรค์ ได้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ หนองกุง ให้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนจำนวน ๔๐ ไร่ โรงเรียนจึงย้ายจากสภาตำบลโพ้นสูง มาเปิดทำการสอนที่สาธารณหนองกุง

ในปี พุทธศักราช ๒๕๓๙ โรงเรียนไชยวานวิทยาได้มีคำสั่งให้นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแอ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ให้มาเป็นหัวหน้าผู้ดูแลประสานงานสาขา

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแอ มาปฏิบัติราชการเป็นครูใหญ่คนแรก และเปิดทำการสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ โรงเรียนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๔๒ โรงเรียนได้อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ตามหลักเกณฑ์ประเภทที่ ๕ โรงเรียนที่มีความยุ่งยากในการจัดการศึกษา

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ตามหลักเกณฑ์คุณภาพเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์คุณภาพและกรมสามัญศึกษามีคำสั่งที่ ๑๕๐๘/๒๕๔๕ ให้นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแอ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับมอบที่ดินจากอดีตกำนัน เจริญ แสงใส จำนวน ๑ ไร่ เพื่อขยายขนาดสนามฟุตบอลโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี เป็นโรงเรียนที่แยกจากโรงเรียนไชยวานวิทยา เปิดทำการสอนแบบสหศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตั้งอยู่ที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองกุง ระหว่างเส้นทางสายโพ้นสูง-หนองแวงตาด ห่างจากที่ทำการอำเภอไชยวาน ประมาณ ๑๓.๕ กิโลเมตร สถานที่ตั้งโดยทั่วไป จะเป็นพื้นที่สูงๆ ต่ำๆ รอบโรงเรียน พื้นที่ส่วนใหญ่จะเพาะปลูกอ้อย ซึ่งถือว่าเป็นพืชเศรษฐกิจหลักของชุมชน

๒. จำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง

๑. อาคารเรียน แบบ ๒๑๖ ล/๔๑ หลังคาทรงไทย	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนแบบชั่วคราวกึ่งถาวร	จำนวน ๑ หลัง
๓. ที่จำหน่ายอาหารชั่วคราว	จำนวน ๔ ที่
๔. สนามบาสเกตบอล	จำนวน ๑ สนาม
๕. สนามวอลเลย์บอล	จำนวน ๑ สนาม
๖. ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบ ๖ ที่/๒๗	จำนวน ๒ หลัง
๘. ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ ห้อง
๙. หอถังส่งน้ำประปาแบบ ๙/๙	จำนวน ๑ หอ
๑๐. อาคารสำนักงานนักการภารโรง	จำนวน ๑ หลัง
๑๑. เครื่องทำน้ำเย็นแบบ ๔ ก๊อก	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. บ้านพักครู	จำนวน ๒ หลัง
๑๓. บ้านพักผู้บริหาร	จำนวน ๑ หลัง
๑๔. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๑ หลัง
๑๕. ลานกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน ๑ ลาน
๑๖. โรงฝึกงาน	จำนวน ๑ หลัง
๑๗. สนามฟุตบอล	จำนวน ๑ สนาม

๓. ปรัชญา/สุภาษิต คำขวัญและสีประจำโรงเรียน

ปรัชญา

ปัญญา วทน เสถโย

หมายถึง ปัญญาแลประเสริฐกว่าทรัพย์

คำขวัญ

นิยมไทย ใฝ่คุณธรรม เลิศล้ำกีฬา ก้าวหน้าวิชาการ

สีประจำโรงเรียน

สีเหลือง หมายถึง การทำนุบำรุงรักษาศาสนา

สีน้ำเงิน หมายถึง เทิดทูนในองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

พ.ศ.

ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรในปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแฮ	ค.บ.	ผู้ประสานงานสาขา	๒๕๓๙ - ๒๗ ต.ค. ๒๕๔๐
๒	นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแฮ	ค.บ.	ครูใหญ่	๒๘ ต.ค. ๒๕๔๐ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๔๒
๓	นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแฮ	กศ.ม.	อาจารย์ใหญ่	๒๖ ม.ค. ๒๕๔๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๔
๔	นายสุพรรณ กิ่งมิ่งแฮ	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	๑ ต.ค. ๒๕๔๔ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๕๔
๕	นางเนตรชนก ชมภูธร	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๑ ม.ค. ๒๕๕๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๖	นายฤดี ออกุ่น	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๗	นายวิทยา บุราณ	กศ.ม.	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๐ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑
๘	นายมิชัย วงศ์นครธรรม	ศษ.บ.	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑-๑ ธ.ค. ๒๕๖๑
๑๐	นายอิทธิพล พลพระจันทร์	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒ ธ.ค. ๒๕๖๑-๓ ก.พ. ๒๕๖๕
๑๑	นายประวิทย์ มิ่งขวัญ	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๔ ก.พ. ๒๕๖๕- ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๒	นางกนิษฐา พฤกษาโคตร	กษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘- ปัจจุบัน

ตารางที่ ๒ แสดงรายชื่อบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิ	วิชาเอก
๑.	นางกนิษฐา พฤกษาโคตร	ผู้บริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๒.	นางสาวกรพรรณ สีลา	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา

๓.	นายมีชัย วงศ์นครธรรม	ครู	ค.ศ.๓	ศษ.บ.	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์
๔.	นางวิจิตร เพี้ยเทพ	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕.	นางนิตยา ฤชากุล	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ. กศ.ม.	ภาษาไทย หลักสูตรการสอน
๖	นางเปรมจิตร์ ไชยแสง	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๗.	นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม	ครู	ค.ศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๘.	นางสาวนวนัน เมืองมงคล	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ. กศ.ม.	คณิตศาสตร์ หลักสูตรการสอน
๙.	นางสาวอริสรา วรยศ	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา หลักสูตรการสอน
๑๑.	นายทักษิณ เกษตัน	ครู	ค.ศ. ๓	ศษ.บ.	สังคมศึกษา
๑๒.	นางสุริโย คำวิแสง	ครู	ค.ศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๓.	น.ส.ประภารัตน์ โคตรยอด	ครู	ค.ศ.๒	ค.บ.	ชีววิทยา

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงพนักงานราชการ (ครู)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสาวพัชรชลิดา พลรักษา	ศศ.บ.	ภาษาจีน

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสาวนุชนาฏ บุญผา	บธ.บ.	โลจิสติกส์

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสาวสุนิสา สิมมา	ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒	นายจักรพรรินทร์ ป้านภูมิ	ศศ.บ.	ดนตรี
๓	นายพงศกร ส่อนไชย	ศษ.บ.	พลศึกษา
๔	นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ	วท.บ.	เคมี

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงจำนวนนักการภารโรง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	เริ่มปฏิบัติราชการ
๑	นายภูวา บุญอภัย	ป.๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวภักชนิดา ใจทน	ม.๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตารางที่ ๖ จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิ

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า	สูงกว่าปริญญา ตรี	
๑. ฝ่ายบริหาร	-	-	๒	๒
๒. ครู				
๒.๑ สายสามัญ	-	๕	๕	๑๐
๓. พนักงาน ราชการ (ครู)	-	๑	-	๑
๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	๑
๕. ครูจ้างพิเศษ	-	๔	-	๔
๖. นักการภารโรง	๒	-	-	๒
รวม	๒	๑๑	๗	๒๐

ข้อมูลนักเรียน

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒			๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒			๔๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒			๒๗
รวมชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	๖			๙๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑			๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑			๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑			๒๐
รวมชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย	๓			๖๒
รวม	๙			๑๖๐

ส่วนที่ ๒ นโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ ดังนี้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม

“ผู้เรียน” หมายถึง เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่ได้รับบริการจากกระทรวง-ศึกษาธิการ

“มีความรู้คู่คุณธรรม” หมายถึง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน สติปัญญา แบ่งปัน ซึ่งเป็น ๒ เงื่อนไขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

“มีคุณภาพชีวิตที่ดี” หมายถึง มีอาชีพ มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในการดำรงชีวิต

“มีความสุข” หมายถึง ความอยู่ดีมีสุข สามารถอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทร มีความสามัคคี โปร่งดอง

“สังคม” หมายถึง สังคมไทย ภูมิภาคอาเซียน และสังคมโลก

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น

ระดับอนุบาล

เน้นสร้างความร่วมมือกับพ่อแม่ และชุมชน เพื่อออกแบบกิจกรรมพัฒนาทักษะที่สำคัญด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะทางสมอง ทักษะความคิดความจำ ทักษะการควบคุม ทักษะการควบคุมอารมณ์ ทักษะการรู้จักและประเมินตนเอง

ระดับประถมศึกษา

มุ่งคำนึงถึงปัญหาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ ด้วยจุดเน้นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะคิดที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด
๒. เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น
๓. เรียนภาษาอังกฤษและภาษาถิ่น (ภาษาแม่) เน้นเพื่อการสื่อสาร
๔. เรียนรู้ด้วยวิธีการ (Active Learning) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้จาก

ประสบการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครู ด้วยการจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น

๕. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๖. จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
๗. พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษและภาษาคอมพิวเตอร์(Coding)
๘. จัดให้มีโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน

และภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

ระดับมัธยมศึกษา

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ STEM และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
๒. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงต่อการสร้างอาชีพ และการมีงานทำเช่นทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นมัคคุเทศก์

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

นโยบาย

นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ ในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูป ประเทศ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ และมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาชาติและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการดำรงชีวิตและทักษะอาชีพ มีความสามารถตาม มาตรฐานการศึกษาชาติสู่มาตรฐานระดับสากล
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. บริหารจัดการระบบคุณภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาชาติพัฒนาสู่มาตรฐานระดับสากล
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะชีวิตและอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางการกระจาย อำนาจทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ มีความเข้มแข็งเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาของ สถานศึกษาในสังกัดสู่มาตรฐานระดับสากล

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริม พัฒนา ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

นโยบายโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา

วิสัยทัศน์(Vision)

เรียนรู้ก้าวหน้า กิริยาอ่อนน้อม มีความพร้อมสู่ทักษะอาชีพ แอคทีฟเปลี่ยนแปลง สู่ยุค ๔.0

พันธกิจ(Mission)

๑. ฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาผู้เรียนให้ของการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
๔. พัฒนาผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตในยุคสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยม

ทำงานสามัคคี ยินดีในความสำเร็จ

เป้าประสงค์(Objectives)

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการ

คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นกลยุทธ์

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

พัฒนาทักษะอาชีพ

ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษาพัฒนศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษาพัฒนศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน โดยอิงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวน ๔ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - ๓) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
 - ๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๓ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๒.๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๒ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
- ๓.๓ การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษาพัฒนศึกษา

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. **ซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ
๓. **มีวินัย** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๔. **ใฝ่เรียนรู้** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๕. **อยู่อย่างพอเพียง** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. **มุ่งมั่นในการทำงาน** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ และรับผิดชอบในการทำหน้าที่ การงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
๗. **รักความเป็นไทย** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
๘. **มีจิตสาธารณะ** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ส่วนที่ ๓

คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา การบริหารงานของโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา

จากการบริหารงานของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้นำมาวิเคราะห์ร่วมกันในที่ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา โดยมีการมอบหมายและแบ่งงานกันรับผิดชอบ ตามภารกิจหลักของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้เป็นไปตามกรอบการบริหารงานจำนวน ๔ งานและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย หรืองานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยได้ยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังรายละเอียดในคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีรายละเอียดคือการบริหารจัดการของสถานศึกษามีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่ประชาชน และเป็นสถานศึกษาของรัฐ จึงต้องนำหลักการว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี มาบูรณาการในการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนในฐานะที่เป็นนิติบุคคล เรียกว่า “**หลักธรรมาภิบาล**” ซึ่งประกอบด้วย

๑. **หลักนิติธรรม** ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัย และเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับเหล่านั้นโดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของตัวบุคคล

๒. **หลักคุณธรรม** ได้แก่การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยประกอบวิชาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

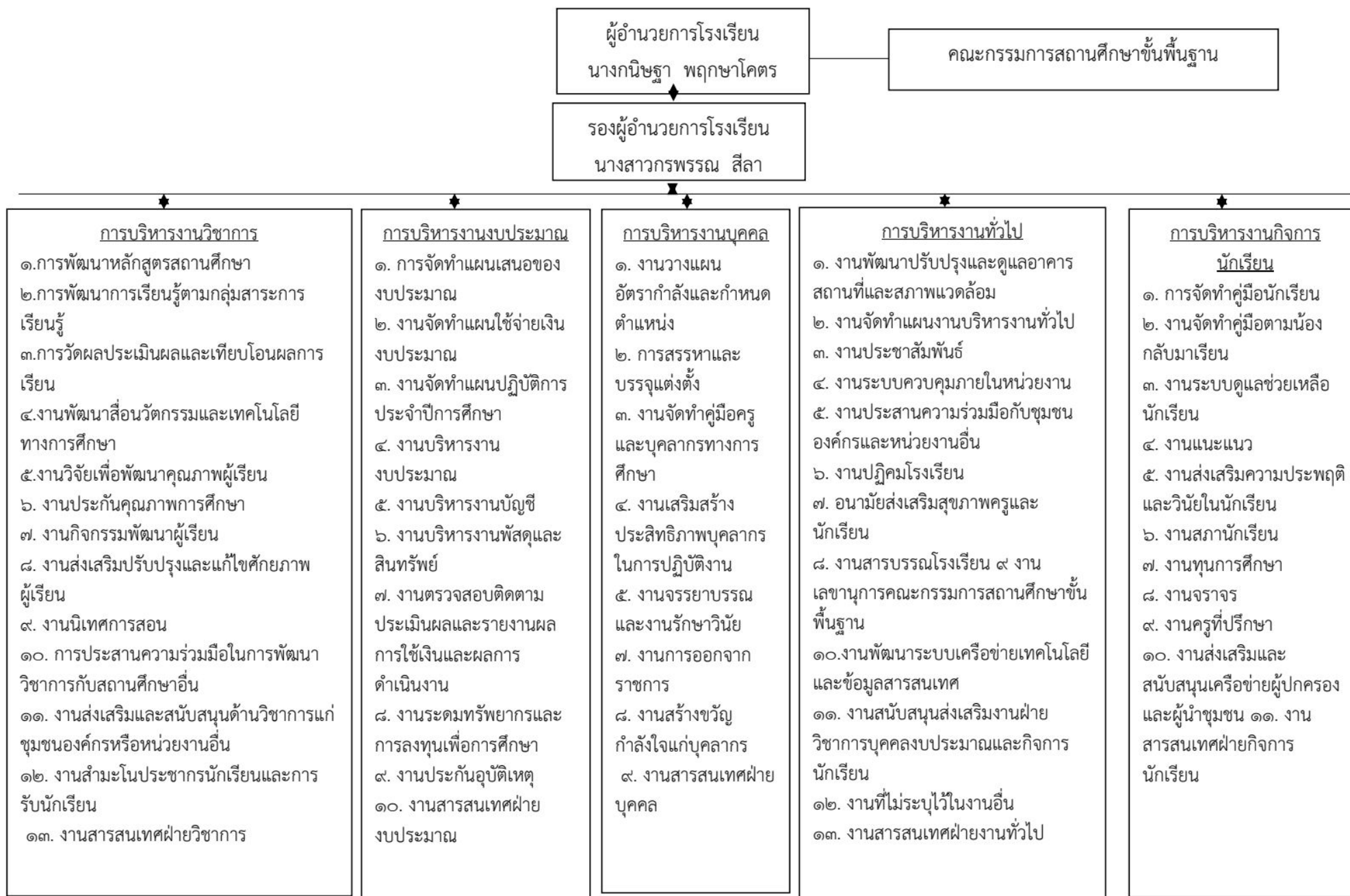
๓. **หลักความโปร่งใส** ได้แก่การสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในระบบการบริหารจัดการมากขึ้น

๔. **หลักความมีส่วนร่วม** ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจ การตัดสินใจปัญหาสำคัญ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ ประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ

๕. **หลักความรับผิดชอบ** ได้แก่การตระหนักในหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๖. **หลักความคุ้มค่า** ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา



๒. กริ่งสัญญาณเวลาเข้าเรียน

๒.๑ สัญญาณเวลาเข้าเรียน (ปกติ)

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๐๗.๕๐ - ๐๘.๐๐ น.	เตรียมตัวเข้าแถวเคารพธงชาติ	
๒	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
๓	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๕ น.	เข้าเรียนคาบเรียนที่ ๑	
๔	๐๙.๒๕ - ๑๐.๒๐ น.	เรียนคาบเรียนที่ ๒	
๕	๑๐.๒๐ - ๑๑.๑๕ น.	เรียนคาบเรียนที่ ๓	
๖	๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.	เรียนคาบเรียนที่ ๔	
๗	๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๘	๑๓.๐๕ - ๑๔.๐๐ น.	เข้าเรียนคาบที่ ๕	
๙	๑๔.๐๐ - ๑๔.๕๕ น.	เข้าเรียนคาบที่ ๖	
๑๐	๑๔.๕๕ - ๑๕.๕๐ น.	เข้าเรียนคาบที่ ๗	
๑๑	๑๕.๕๐ น.	เวลาเลิกเรียน	

๔.การแต่งกายของข้าราชการครู ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันจันทร์	:	ชุดตรวจการ
วันอังคาร	:	ชุดผ้าไทย
วันพุธ	:	ชุดลูกเสือ/ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์/ชุดฝึก ร.ด./ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี	:	ชุดเสื้อสีแสด (สีประจำจังหวัดอุดรธานี)
ศุกร์	:	ชุดสุภาพ

๕. กิจกรรมที่ครูต้องปฏิบัติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑ ครู	:	๑ วิชาเด่น (แผนการสอน Active Learning)
๑ ครู	:	๑ กิจกรรมเด่น (งานนอกเหนืองานสอน)
๑ ครู	:	๑ งานวิจัยในชั้นเรียน
๑ ห้องเรียน	:	๑ โครงการ

๖.แนวปฏิบัติงานของข้าราชการครู โรงเรียนโพธิ์สูงพัฒนศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การปฏิบัติงาน

๑. การมาปฏิบัติราชการตามปกติต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. หากเกินเวลาดังกล่าว ถือว่า “มาสาย”
๒. ผู้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันจะต้องมาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และยินดีต้อนรับนักเรียนที่บริเวณหน้าโรงเรียน เพื่อตรวจดูความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกายของนักเรียน
๓. ครูเวรจะต้องทำกิจกรรมหน้าเสาธง อบรมนักเรียนเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. และอบรมนักเรียนก่อนกลับบ้านเวลา ๑๕.๓๐ น.
๔. การไปราชการจะต้องได้รับคำสั่งจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปในสายงาน และจะต้องขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมบันทึกขออนุญาตไปราชการทุกครั้งทุกกรณี
๕. การขออนุญาตไปทำธุระส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับราชการ ให้ขออนุญาตได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หากเกินกว่านี้ถือว่า **ลากิจ(ครึ่งวัน)** การขออนุญาตทุกครั้งต้องบันทึกลงในสมุดขออนุญาตออกนอกบริเวณหรือออกนอกสถานที่ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาก่อนจึงจะไปได้
๖. การลา
 - ๖.๑ ลาป่วยได้ปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ลาตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์)
 - ๖.๒ ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน/ครั้ง (ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์)
 - ๖.๓ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ลาครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ)
 - ๖.๔ ลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ (ปีแรกเข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน)
 - ๖.๕ ลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ต้องไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อน

๗. ด้านการจัดการเรียนการสอนให้ทำการสอนตามตารางทันที เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ให้กำกับดูแลนักเรียนไม่ให้ออกนอกห้องเรียนขณะทำการสอน ยกเว้นเป็นกิจกรรมที่ต้องอยู่นอกห้องเรียน

๘. การสั่งงานนักเรียนทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียนในเวลาราชการ ให้อยู่ในความดูแลของครูผู้สั่งการ ทุกครั้งเพื่อป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ (ตามนโยบายการประกันความปลอดภัย) ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง ทุกกิจกรรม และเสริมเน้นคุณธรรมโดยให้คำนึงถึงความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา ความสะอาด และความเป็นระเบียบของนักเรียนด้วย

๙. ให้ครูเวร ครูที่ปรึกษา ได้กำกับดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาดในชั้นเรียน ห้องเรียนพิเศษ และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดแต่งห้องเรียนให้สวยงาม มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และเป็นที่ชื่นตาชื่นใจแก่ผู้ที่พบเห็น

๑๐. ขยะ ถือเป็นพิษของสิ่งแวดล้อม ต้องดูแลและกำกับให้นักเรียนได้แยกขยะ ทั้งในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน และในบริเวณที่รับผิดชอบมิให้อยู่ในวิสัยที่ทำให้เกิดมลภาวะได้

๑๑. หน้าที่ของครูเวรประจำวัน

๑๐.๑ เวรกลางวัน

- มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. (ต้องมาถึงก่อนบุคคลอื่นๆ)
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน
- ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนตลอดทั้งวัน
- บันทึกสถิตินักเรียน และบันทึกเวรประจำวัน ทั้งในวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันหยุดต่างๆ
- อบรม ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวเหตุการณ์ประจำวัน หรือเรื่องต่างๆ ให้นักเรียนได้ทราบตามสมควรประจำทุกวัน ทั้งกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า และก่อนเลิกเรียน
- ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ หรือมาให้บริการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

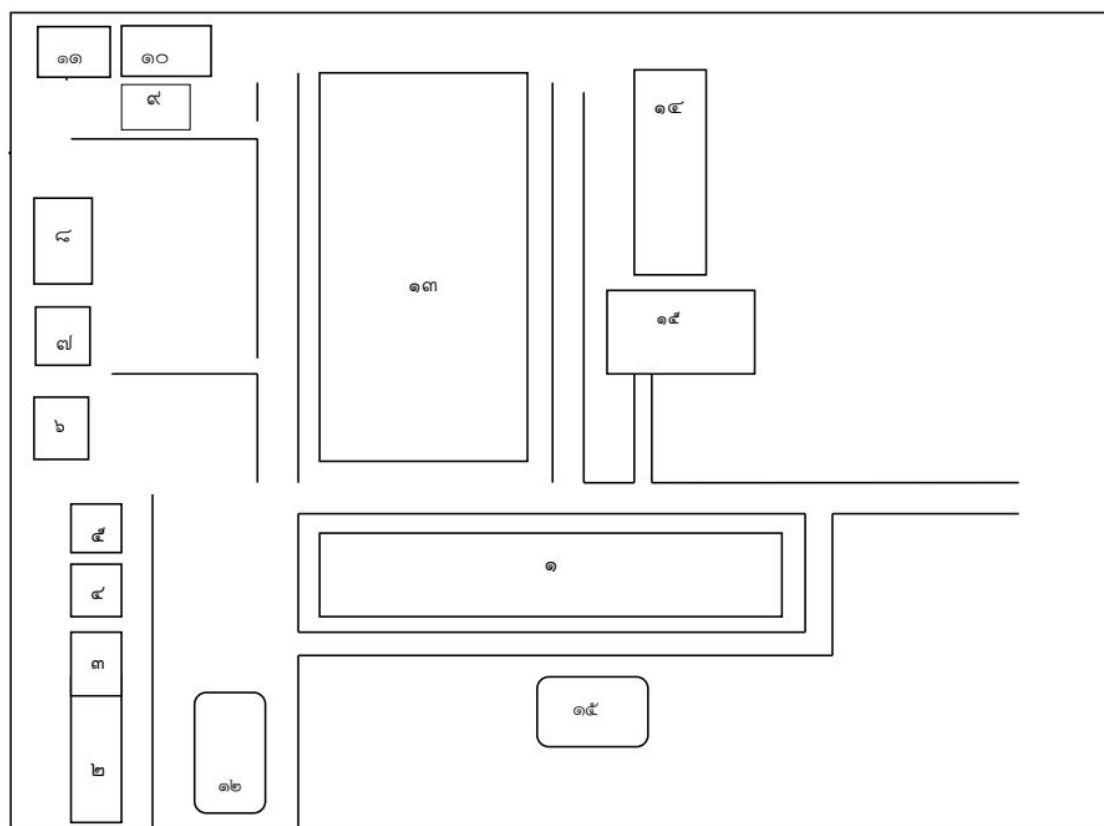
๑๐.๒ เขตรับผิดชอบ ให้ดูแลความสะอาดและปรับปรุงบริเวณให้ร่มรื่นน่าอยู่ ปรับสภาพแวดล้อมให้ดี อาจทำเป็นส่วนหย่อม สวนสุขภาพอื่นๆ ที่เหมาะสม ทำโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน การทำความสะอาดให้กำชับนักเรียนแยกขยะและต้องอยู่ในวิสัยที่ต้องเผาทำลายได้ หากขยะอันตรายที่ทางโรงเรียนไม่สามารถทำลายได้ ให้แยกไว้ต่างหากเพื่อรอรถขยะมารับไปกำจัดอีกที โดยแบ่งเขตรับผิดชอบดังนี้

ชั้น/ห้อง	เขตรับผิดชอบ	ครูผู้ดูแล	หมายเหตุ
ม.๑/๑	- ถนนหน้าทางเข้าโรงเรียนทิศตะวันออก - เกาะกลางถนน	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑ นางวิจิตร เพียเทพ นางสาวสุนิสา สิมมา	
ม.๑/๒	- ถนนหน้าทางเข้าโรงเรียนทิศตะวันตก - เกาะกลางถนน	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๒ นายมีชัย วงศ์นครธรรม นางสาวพัชรชลิดา พลรักษา	
ม.๒/๑	- ถนนหลังอาคาร ๒๑๖ล - ที่จอดรถครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๑ นายทักษิณ เกษตัน	
ม.๒/๒	- ถนนหน้าอาคาร ๒๑๖ ล - ลานกีฬาอเนกประสงค์	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๒ นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ, นายจักรพรรดิทร์ ป้านภูมิ	
ม.๓/๑	- อาคารเรียนชั้น ๒ - ห้องวิทยุ ๑,๒,๓	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๑ นางสุริโย คำวิแสง นายพงศกร ส่อนไชย	
ม.๓/๒	- หน้าอาคารชั้น ๓ - ห้องคอมฯ - บันไดฝั่งทิศตะวันออก - ตก	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๒ นางนิตยา ฤชากุล นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ	
ม.๔/๑	- รอบอาคารชั่วคราว	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑ นางสาววนาวัน เมืองมงคล	
ม.๕/๑	- ห้องกระตือรือร้น - หอประชุม - ม้าหินอ่อนข้างห้องกระตือรือร้น	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๑ นางสาวอริสรา วรยศ	
ม.๖/๑	- โรงอาหาร - โรงจอดรถนักเรียน	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖/๑ นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม, นางสาวประภารัตน์ โคตรยอ	

เขตรับผิดชอบห้องพิเศษ

ลำดับที่	ห้องพิเศษ	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ห้องภาษาไทย	นางนิตยา ฤชากุล นางสาวสุนิสา ลิ้มมา	
๒	ห้องวิทยาศาสตร์ ๑	นางสุนันทา เสี่ยงเลิศ	
๓	ห้องวิทยาศาสตร์ ๒	นางสุริโย คำวิแสง	
๔	ห้องวิทยาศาสตร์ ๓	นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	
๕	ห้องภาษาต่างประเทศ	นางวิจิตร เพี้ยเทพ นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม	
๖	ห้องคอมพิวเตอร์	นายมีชัย วงศ์นครธรรม	
๗	ห้องสมุด	นางเปรมจิตร์ เสี่ยงเลิศ	
๘	ห้องพยาบาล	นางสาวพัชรชลิตา พลรักษา	
๙	ห้องนาฏศิลป์	นายจักรพรรินทร์ ป่านภูมิ	
๑๐	ห้องพลศึกษา	นายพงศกร ส่อนไชย	
๑๑	ห้องโสตศึกษา/ห้องกายวิภาค	แม่บ้าน	
๑๒	ห้องดนตรี	นายจักรพรรินทร์ ป่านภูมิ	
๑๔	ห้องคหกรรม	นายจักรพรรินทร์ ป่านภูมิ	
๑๕	ห้องพระพุทธศาสนา	นางสาวอริสรา วรยศ	
๑๖	ห้องแนะแนว	นางวิจิตร เพี้ยเทพ	
๑๗	ห้องสภานักเรียน	นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	
๑๘	ห้องนํ้านักเรียนบนอาคารชั้น ๒,๓ ห้องนํ้าครูบนอาคารชั้น ๒,๓	แม่บ้าน	
๑๙	ห้องนํ้านักเรียนหลังห้องสหกรณ์	นักการภารโรง	
๒๐	ห้องนํ้านักเรียนข้างโรงจอดรถนักเรียน	นักการภารโรง	

แผนผังโรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา



ถนนบ้านโพนสูง – บ้านหนองแขวงตลาด

ทิศเหนือ

๑ หมายถึง อาคารเรียน

๒ หมายถึง อาคารกึ่งถาวร

๓ หมายถึง สหกรณ์

๔ หมายถึง ห้องภาษาไทย

๕ หมายถึง ห้องจริยธรรม

๖ หมายถึง โรงอาหาร

๗ หมายถึง โรงรถ

๘ หมายถึง โรงฝึกงาน

๙ หมายถึง บ้านพักผู้บริหาร

๑๐ หมายถึง บ้านพักครูชาย

๑๑ หมายถึง บ้านพักครูหญิง

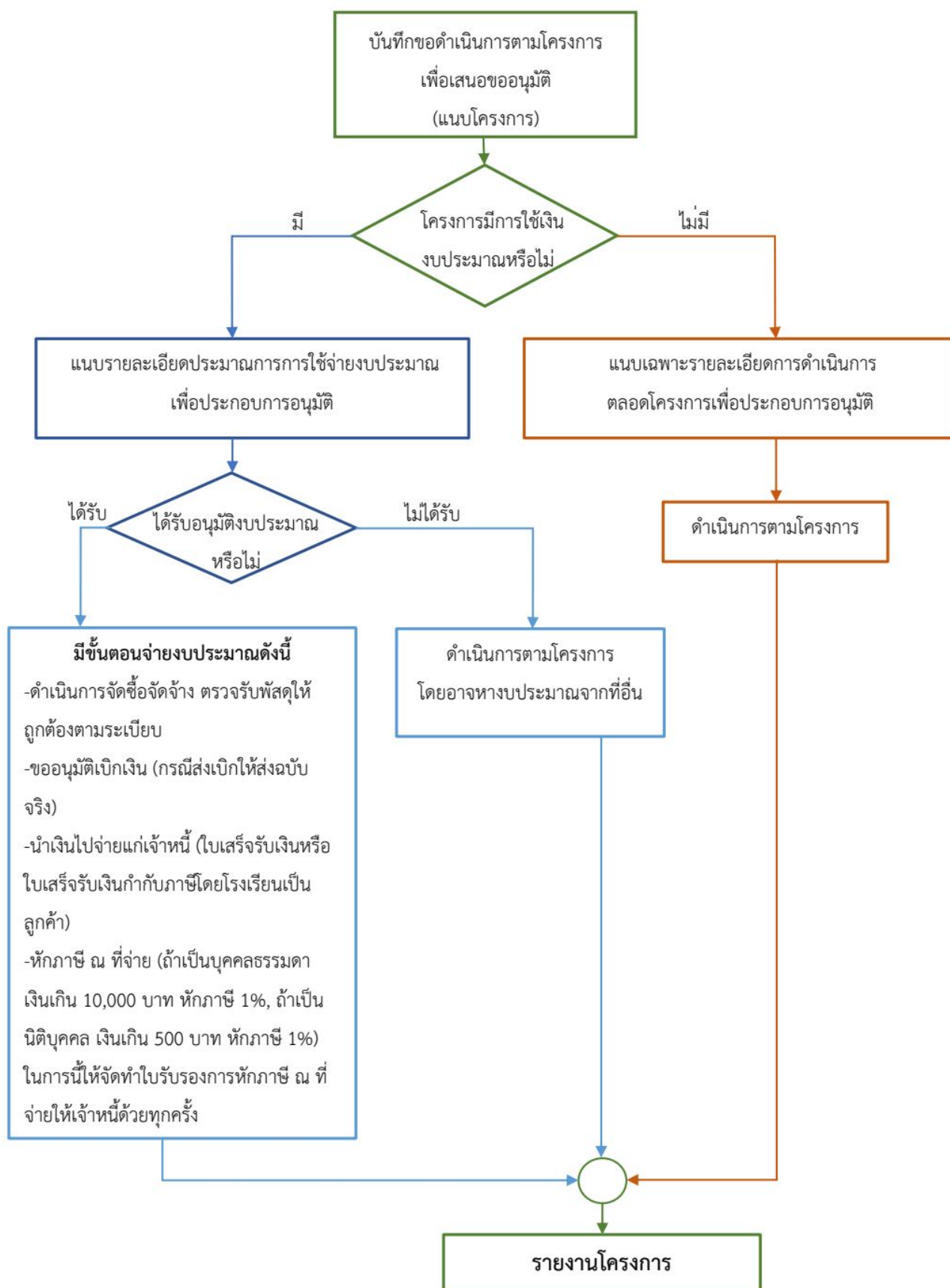
๑๒ หมายถึง ศาลาธรรม

๑๓ หมายถึง สระน้ำ

๑๔ หมายถึง สนามฟุตบอล

๑๕ หมายถึง สนามฟุตบอล

ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ



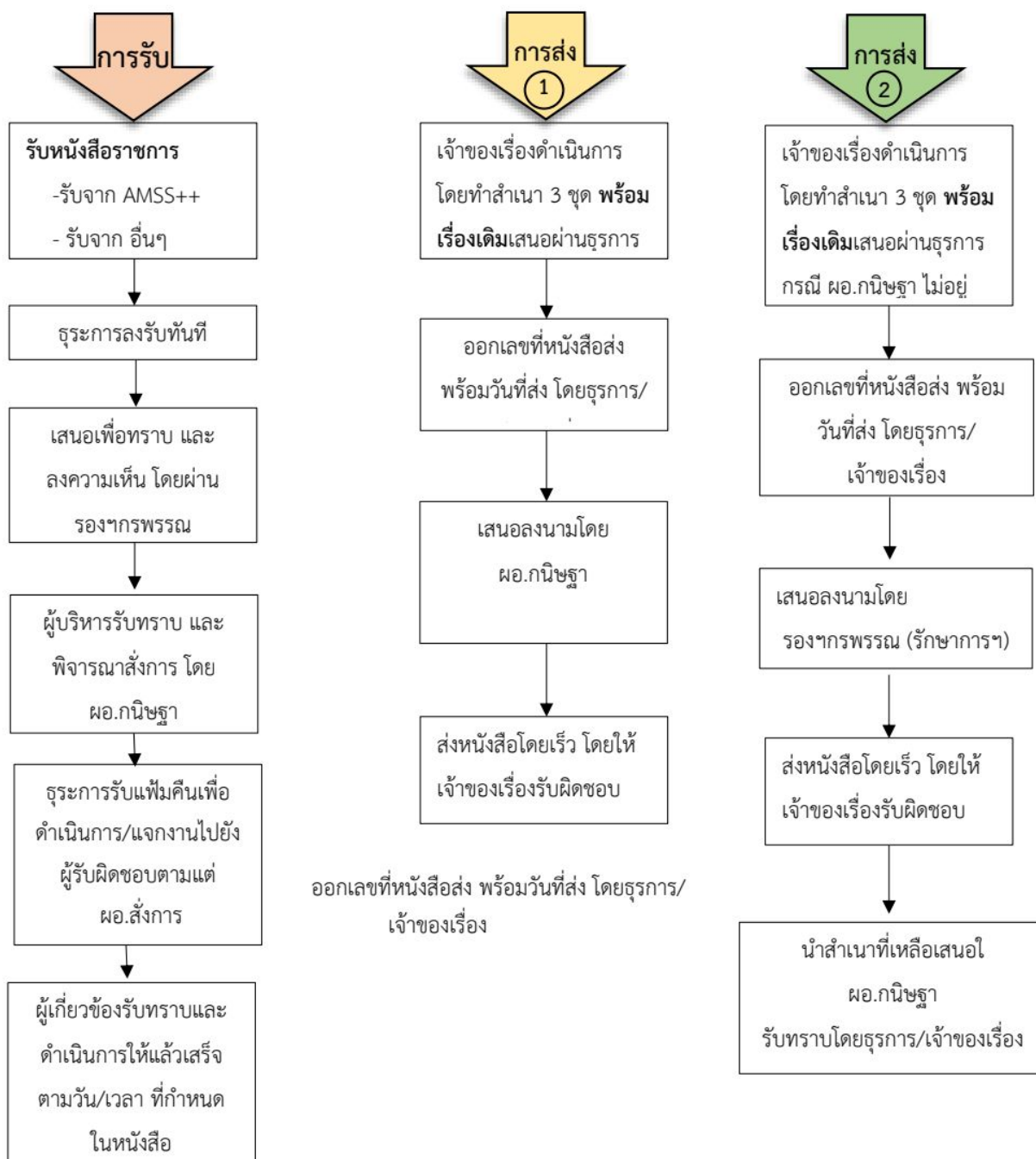
ขั้นตอนวิธีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เงื่อนไขในการจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกฉบับและให้เป็นไปตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๐ โดยอย่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ และให้เบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่เบิกจ่ายได้โดยเร็ว (ให้ยึดคู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นหลักสำคัญ)

ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ โรงเรียนโพ้นทุ่งพัฒนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. เจ้าของเรื่อง หรือเจ้าของกิจกรรม บันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และขออนุมัติขอใช้เงินงบประมาณ (ถ้ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรม) พร้อมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยให้บันทึกใช้เงินงบประมาณข้อที่ ลำดับที่ ชื่อกิจกรรมที่กำหนดในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วจึงจะสามารถก่อหนี้ผูกพันได้
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งมอบวัสดุ/ส่งมอบงาน กรรมการตรวจรับ หรือตรวจการจ้างเรียบร้อย เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม เมื่อลงนามครบหมดแล้วให้ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. เจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อได้รับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง (ตรวจสอบเอกสาร) เรียบร้อยจากเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว ให้ทำการเบิกจ่ายเงิน โดยทำการบันทึกขอเบิก โดยจะเป็นเช็คเงินสดหรือเบิกเงินสดก็ตามให้นำจ่ายให้เจ้าหน้าที่แล้วขอหลักฐานการรับเงินจากเจ้าหน้าที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น ลงนามการจ่าย แล้วแนบเรื่องส่งฝ่ายบัญชี หากมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายก็ขอให้ดำเนินการแจ้งในบันทึกขอเบิกด้วย พร้อมทำบัญชีคุมการเบิกเงินแต่ละประเภท
๔. เจ้าหน้าที่บัญชี เมื่อได้รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินว่าได้จ่ายเงินเรื่องใดไปแล้วและเป็นเงินงบประมาณประเภทใด เช่น เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เงินอุดหนุน(เรียนฟรี ๑๕ ปี), เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ให้หักออกจากบัญชีเงินแยกประเภท และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำบัญชีการรับ-จ่ายเงินประจำวันตรวจสอบแล้วส่งให้กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวันเป็นผู้ลงนามเก็บรักษาในวันที่มีการรับ - จ่ายเงิน เท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับเงินทุกครั้ง
๕. เจ้าหน้าที่การเงินทำงบเดือนรายจ่ายและรายรับ ตรวจสอบกับฝ่ายบัญชีให้ตรงกัน แล้วรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

แผนผังการเดินหนังสือราชการ
โรงเรียนโพนสูงพัฒนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘



หมายเหตุ ๑. การรับหนังสือถึงมือผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของเรื่องไม่ควรเกิน ๑ วัน เมื่อเจ้าของเรื่องรับทราบแล้วต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ทันเวลาตามที่กำหนดส่งในหนังสือรับ

๒. หนังสือส่งทำ ๓ ฉบับ โดย ฉบับที่ ๑ ส่งออกยังหน่วยงานตามหนังสือรับ ฉบับที่ ๒ ให้เก็บรักษาไว้ที่งานสารบรรณ และ ฉบับที่ ๓ เก็บไว้ที่เจ้าของเรื่อง

ส่วนที่ ๔

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานวิชาการ	ครูทักษิณ
๑.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูมีชัย/ครูวนาวัน
๑.๑ กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	ครูนิทยา/ครูสุนิสา
๑.๒ กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์	ครูเปรมจิตร/ครูวนาวัน
๑.๓ กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ครูสุริโย/ครูมีชัย/ครูประภารัตน์/ครูสุนันทา
๑.๔ กลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูอริสรา/ครูทักษิณ
๑.๕ กลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	ครูสุริโย/ครูทักษิณ/ครูอริสรา
๑.๖ กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา	ครูพงศกร
๑.๗ กลุ่มสาระศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	ครูจักรพรรินทร์
๑.๘ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	
๑.๘.๑ ภาษาอังกฤษ	ครูวิจิตร/ครูมยุรฉัตร
๑.๘.๒ ภาษาจีน	ครูพัชรชลิตา
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูทักษิณ
๑.๑๐ หลักสูตรท้องถิ่น	ครูทักษิณ
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูทักษิณ
๒.๑ กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	ครูนิทยา/ครูสุนิสา
๒.๒ กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์	ครูเปรมจิตร/ครูวนาวัน
๒.๓ กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ครูสุริโย
๒.๔ กลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูอริสรา/ครูทักษิณ
๒.๕ กลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	ครูสุริโย
๒.๖ กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา	ครูพงศกร
๒.๗ กลุ่มสาระศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	ครูจักรพรรินทร์
๒.๘ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ครูวิจิตร/ครูมยุรฉัตร จีน : ครูพัชรชลิตา
๒.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูทักษิณ
๒.๑๐ หลักสูตรท้องถิ่น	ครูทักษิณ

งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานวิชาการ (ต่อ)	
๓. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	ครูวนาวัน/ครูเปรมจิตร
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูวนาวัน/ครูเปรมจิตร
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	
๕.๑ ทะเบียนสื่อและนวัตกรรม	ครูทักษิณ
๕.๒ สื่อที่สนับสนุน	ครูมีชัย
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ครูทักษิณ
๖.๑ ห้องสมุด	ครูเปรมจิตร
๖.๒ ห้องภาษาไทย	ครูนิศยา/ครูสุนิสา
๖.๓ ห้องภาษาต่างประเทศ	ครูวิจิตร/ครูมยุรฉัตร
๖.๔ ห้องคณิตศาสตร์	ครูวนาวัน/ครูเปรมจิตร
๖.๕ ห้องวิทยาศาสตร์ ๑	ครูมีชัย/
๖.๖ ห้องวิทยาศาสตร์ ๒,๓	ครูสุริโย/ครูประภารัตน์
๖.๗ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ครูมีชัย
๖.๘ ห้องโสตฯ	ครูมีชัย
๖.๙ ห้องดนตรี	ครูจักรพรรินทร์
๖.๑๐ ห้องนาฏศิลป์	ครูจักรพรรินทร์
๖.๑๑ ห้องกีฬา	ครูพงศกร
๖.๑๒ ขอบฝึกงานช่าง	ครูจักรพรรินทร์
๖.๑๓ ห้องศาสนา	ครูอริสรา
๖.๑๔ ห้องคหกรรม	ครูจักรพรรินทร์
๖.๑๕ ห้องพยาบาล	ครูพัชรชลิดา
๖.๑๖ ห้องแนะแนว	ครูวิจิตร
๖.๑๗ ห้องสถานักเรียน/ห้องคุยคำบากเรดีโอ	ครูประภารัตน์
๖.๑๘ สนามกีฬา	ครูพงศกร
๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูทักษิณ
๗.๑ กิจกรรมวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระทุกคน
๗.๒ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ครูเปรมจิตร/ครูทักษิณ
๗.๓ กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ครูทักษิณ
๗.๔ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ครูมีชัย
๗.๕ กิจกรรมทัศนศึกษา	ครูประภารัตน์
๘. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน (ชุมนุม)	ครูทักษิณ
๙. นิเทศการศึกษา (ภายใน)	ครูทักษิณ

๑๐. แผนแนวการศึกษา	ครูวิจิตร/ทีมแผนแนว
๑๑. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูทักษิณ
๑๒. งานสารสนเทศ	ครูอริสรา/ครูสุนิสา/ครูอนุชานฎ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	ครูอริสรา/ครูสุนิสา/ครูอนุชานฎ
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการแก่ชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น	ครูอริสรา
๑๕. การรับนักเรียน/ทะเบียนนักเรียน	ครูเปรมจิตร/ครูนวนัน
การบริหารงานบุคคล	ครูวิจิตร / ครูสุนันทา
๑.การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งทะเบียนครู	ครูวิจิตร
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	ครูวิจิตร
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ครูวิจิตร
๓.๑ การประชุม/อบรมของบุคลากร	ครูวิจิตร
๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	ครูวิจิตร
๓.๓ ทะเบียนความชอบ	ครูวิจิตร
๓.๔ ทะเบียนคุณวันลา	ครูสุนันทา
๓.๕ งบบัญชีลงเวลา /ใบลา	ครูสุนันทา
๓.๖ บัญชีลงเวลา	ครูสุนันทา
๓.๗ บัญชีไปราชการ/ขออนอกโรงเรียน	ครูสุนันทา
๓.๘ งานขวัญและกำลังใจ	ครูวิจิตร
๓.๙ สวัสดิการครู	ครูวิจิตร
๓.๑๐ เกียรติคุณบัตร/ขอขอบคุณ	ครูวิจิตร
๓.๑๑ การจัดทำคู่มือปฏิบัติหน้าที่บุคลากร	ครูวิจิตร
๔. วินัย และการรักษาวินัย	ครูวิจิตร
๕. การออกจากราชการ	ครูวิจิตร
การบริหารงานงบประมาณ	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๑.การจัดทำแผนเสนอของบประมาณ	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๒. การจัดสรรงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๕. การบริหารการเงิน	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๕.๑ การเก็บรักษาเงิน	ครูสุริโย/ครูนิตยา

๖. การบริหารบัญชี	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๖.๑ ตรวจสอบการจัดทำบัญชี	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	क्रमयुर्ध्तर/ครูสุริโย
๗.๑ พัก	क्रमयुर्ध्तर/ครูสุริโย
๗.๒ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/ที่ราชพัสดุ	क्रमयुर्ध्तर/ครูสุริโย
๗.๓ ควบคุมการก่อสร้าง	क्रमयुर्ध्तर/ครูสุริโย
๘. งานประกันอุบัติเหตุ	ครูวิจิตร
การบริหารงานทั่วไป	क्रमीक्ष
๑.งานธุรการ	ครูอนุชา
๑.๑ งานสารบรรณ	ครูอนุชา
๑.๒ ทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการ	ครูอนุชา
๑.๓ การจัดเก็บเอกสาร	ครูอนุชา
๑.๔ การจัดระบบงานธุรการ	ครูอนุชา
๑.๕ สมุดเยี่ยม สมุดตรวจราชการ สมุดนิเทศการศึกษา	ครูอนุชา
๑.๖ สมุดบันทึกการประชุมบุคลากรทางการศึกษา	ครูอนุชา
๑.๗ เวย์รียม	ครูอนุชา/ครูสุริยา
๑.๘ สถิตินักเรียน	ครูทักษิณ
๒. การเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผอ.กนิษฐา
๓. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	क्रमीक्ष
๔. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ครูวิจิตร/ทีมแนะแนว
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	ผอ.กนิษฐา
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	क्रमीक्ष
๗. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	รองฯกรพรรณ
๘. การดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และครุภัณฑ์	क्रमीक्ष/ครูอริสรา
๘.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร และสถานที่	क्रमीक्ष/ครูอริสรา
๘.๒ การซ่อมแซมอาคารสถานที่	क्रमीक्ष/ครูอริสรา
๘.๓ การซ่อมแซมครุภัณฑ์	क्रमीक्ष/ครูอริสรา
๘.๔ การใช้อาคารสถานที่	क्रमीक्ष/ครูอริสรา
๘.๕ การดูแลความสะอาดและจัดเขตรับผิดชอบ	ครูอริสรา
๙. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	ครูทักษิณ
๑๐. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ครูสุริโย/ครูนิตยา
๑๑. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ครูประภารัตน์
๑๑.๑ งานอนามัยโรงเรียน	ครูพัชรลลิตา

๑๑.๒ งานปกครองนักเรียน, โรงเรียนสีขาว/ความปลอดภัยของนักเรียน	ครูประภารัตน์
๑๑.๓ งานกีฬา	ครูพงศกร
๑๑.๔ ติดตามนักเรียนขาดเรียน	ครูประภารัตน์
๑๒. งานส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรมนักเรียน	ครูอริสรา
๑๒.๑ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	ครูเปรมจิตร/ครูทักษิณ
๑๒.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์, จิตอาสา	ครูมีชัย
๑๒.๓ กิจกรรมฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	ครูมีชัย
๑๒.๓ กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรม	ครูอริสรา
๑๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	ครูอริสรา/ครูสุนิสา/ครูพัชรชลิตา
๑๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูประภารัตน์/ครูพงศกร/ครูสุนันทา
๑๔.๑ ทุนการศึกษา, นักเรียนขาดแคลน	ครูวิจิตร
๑๔.๒ คัดกรองนักเรียนรายบุคคล	ครูวิจิตร
๑๕.๓ แนะนำ	ครูวิจิตร
๑๕.๔ ส่งต่อนักเรียน	ครูวิจิตร
๑๕. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (ป้ายประกาศ/ประชาสัมพันธ์)	ครูวิจิตร
๑๖. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น	ครูอริสรา
๑๗. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	ครูอริสรา
๑๘. งานบริการสาธารณะ	
๑๘.๑ บริหารวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น	ครูอริสรา
๑๘.๒ งานสาธารณูปโภค	ครูอริสรา
๑๘.๓ งานการกุศลต่างๆ	ครูอริสรา
๑๙. งานปฎิคมโรงเรียน	ครูอริสรา/ครูสุนิสา/ครูณุชนาฏ
๒๐. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น	

การมอบหมายงานในหน้าที่เป็นรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นางกนิษฐา พฤกษาโคตร	- ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน - วินิจฉัยสั่งการที่จำเป็นในกรณีปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อเป็นการแก้ปัญหาของโรงเรียนแทนผู้บริหารยกเว้นงานการเงิน - เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าในฝ่ายต่าง ๆ และติดตามงานแทนผู้บริหาร - ตรวจสอบตราดูแลพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของบุคลากรครู นักการภารโรงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ส่งเสริมให้ทุกฝ่าย งานประเมินตนเองและประเมินภายในอย่างสม่ำเสมอ - เป็นกรรมการพัฒนาความดีของครูในโรงเรียน และสนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีมีจรรยาบรรณครู - ติดตามส่งเสริมให้ทุกฝ่าย งาน ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการตลอดทั้งประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ ติดตามและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร - เป็นที่ปรึกษาและร่วมดำเนินการกำหนดและจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม การศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การประกันคุณภาพการศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	นางสาวกรพรรณ สีลา	-รองผู้อำนวยการโรงเรียน -ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ ๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา ๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล ๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๖. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๗. วางแผนบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ ๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๓	นายมีชัย วงศ์นครธรรม	-หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป -งานทะเบียนนักเรียน -งานอาคารสถานที่ -งานโสตทัศนูปกรณ์ -งานนันทนาการโรงเรียน -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๔	นางวิจิตร เพียเทพ	-หัวหน้างานบริหารงานบุคคล -งานบุคลากร -งานอัตรากำลัง -งานส่งเสริมวิทยฐานะ -งานวินัยข้าราชการ -งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕	นางนิตยา ฤชากุล	-หัวหน้าสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย -งานการเงิน การบัญชี -ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๖	นางสาวอริสรา วรยศ	-หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม -งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียน -งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ -งานสารธารณกุศล และประโยชน์ -ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	นายทักษิณ เกษตัน	-ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้างานบริหารฝ่ายวิชาการ - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ - งานพัฒนาหลักสูตร - หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ความรับผิดชอบ	
๘	นางสุริโย คำวิแสง	- หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ - หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - งานครุภัณฑ์, สิ่งก่อสร้าง, ที่ราชพัสดุ - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - งานตรวจสอบภายใน - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๙	นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - งานวิจัย วัดผลและประเมินผลการศึกษา - งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - งานห้องสมุด - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑๐	นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - งานสวัสดิการ - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	ชื่อ-สกุล	ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวนวนวัน เมืองมงคล	- งานทะเบียนนักเรียน - งานวิจัย วัดผลและประเมินผลการศึกษา - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - งานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑
๑๒	นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	- หัวหน้างานกิจการนักเรียน - งานควบคุมความประพฤติ - งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานกลุ่มสาระชีววิทยา - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑๓	นางสาวสุนิสา สิมมา	- ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - งานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกลุ่มสาระภาษาไทย - งานเวรรักษาการณ์/งานเวรประจำวัน - งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน - งานแผนงานและระบบสารสนเทศ - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑๔	นางสาวพัชรชลิดา พลรักษา	- ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานกลุ่มสาระภาษาจีน - งานการเงิน การบัญชี - ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑๕	นางสาวนุชนาฏ บุญผา	- งานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - แผนงานและระบบสารสนเทศ - งานเวรรักษาการณ์ / งานเวรประจำวัน	
๑๖	นายจักรพรรดิ ป่านภูมิ		
๑๗	นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ		
๑๘	นายพงศกร ส่อนไชย		

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้น ม.๑/๑ ครูที่ปรึกษา นางวิจิตร เพี้ยเทพ, นางสาวสุนิสา สิมมา

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๒๕	๐๙.๒๕-๑๐.๒๐	๑๐.๒๐-๑๑.๑๕	๑๑.๑๕-๑๒.๑๐	๑๒.๑๐-๑๓.๐๕	๑๓.๐๕-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๔.๕๕	๑๔.๕๕-๑๕.๕๐
จันทร์	ส๒๑๑๐๒ อ.อริสรา	ง๒๑๑๐๑ อ.สุนิสา	พ๒๑๑๐๑ อ.พงศกร	ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	พักกลางวัน	ส๒๑๒๐๓ อ.ทักษิณ	อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ศ๒๑๒๐๑ อ.จักรพรรินทร์	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา	ว๒๑๑๐๑ อ.สุริโย			ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	จ๒๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	เพิ่มเวลารู้
พุธ	ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	ว๒๑๒๐๑ อ.สุนันทา			พ๒๑๑๐๒ อ.พงศกร	ศ๒๑๑๐๑ อ.จักรพรรินทร์	ลส.นน
พฤหัสบดี	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา	ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	จ๒๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ส๒๑๒๐๓ อ.ทักษิณ		อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	ส๒๑๒๐๑ รองฯ กร พรรณ	ชุมนุม
ศุกร์	ว๒๑๑๐๒ อ.มีชัย	อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	ศ๒๑๑๐๑ อ.จักรพรรินทร์	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา		ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	ว๒๑๑๐๑ อ.สุริโย	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้น ม.๑/๒ ครูที่ปรึกษา นายมีชัย วงศ์นครธรรม,นางสาวพัชรชลิตา พลรักษา

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	พักกลางวัน	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	ง๒๑๑๐๑ อ.สุนิสา	พ๒๑๑๐๑ อ.พงศกร	จ๒๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา		ส๒๑๒๐๓ อ.ทักษิณ	ส๒๑๑๐๒ อ.อริสรา	เพิ่มเวลารู้	
อังคาร	ศ๒๑๒๐๑ อ.จักรพรรินทร์	ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	ว๒๑๑๐๒ อ.มีชัย		ศ๒๑๑๐๑ อ.จักรพรรินทร์	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา	เพิ่มเวลารู้	
พุธ	ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา	ว๒๑๒๐๑ อ.สุนันทา			พ๒๑๑๐๒ อ.พงศกร	ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	ลส.นน	
พฤหัสบดี	ศ๒๑๒๐๑ อ.จักรพรรินทร์	จ๒๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	ส๒๑๒๐๓ อ.ทักษิณ		ว๒๑๑๐๑ อ.สุริโย		ชุมนุม	
ศุกร์	ว๒๑๑๐๑ อ.สุริโย	ส๒๑๒๐๑ รองฯกรพรรณ	ส๒๑๑๐๑ อ.อริสรา	ค๒๑๑๐๑ อ.เปรมจิต		อ๒๑๑๐๑ อ.วิจิตร	ท๒๑๑๐๑ อ.นิตยา	แนะแนว	

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้น ม.๒/๑ ครูที่ปรึกษา นายทักษิณ เกษตัน

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	ศ๒๒๑๐๑ อ.จักรขนิ นทร์	จ๒๒๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ง๒๒๑๐๑ อ.สุนิสา	พักกลางวัน	ว๒๒๒๐๓ อ.ประภารัตน์		เพิ่มเวลารู้
อังคาร	อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	ว๒๒๒๐๑ อ.สุนันทา	ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน	ท๒๒๑๐๑ อ.นิตยา		ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	ศ๒๒๑๐๑ อ.จักรขนิ นทร์	เพิ่มเวลารู้
พุธ	ว๒๒๑๐๒ อ.มีชัย	ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน	ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	พ๒๒๑๐๑ อ.พงศกร		ท๒๒๑๐๑ อ.นิตยา	ว๒๒๑๐๑ อ.สุริโย	ลส.นน
พฤหัสบดี	อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	พ๒๒๑๐๑ อ.พงศกร	ว๒๒๑๐๑ อ.สุริโย			ส๒๒๑๐๒ อ.ทักษิณ	ส๒๒๒๐๒ อ.อริสรา	ชุมนุม
ศุกร์	จ๒๒๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ท๒๒๑๐๑ อ.นิตยา	ส๒๒๒๐๑ รองกร พรรณ	อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร		ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน	ส๒๒๒๐๓ อ.อริสรา	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้น ม.๒/๒ ครูที่ปรึกษา นางเปรมจิตร์ เสี่ยงเลิศ , นายจักรขนิ นทร์ ป่านภูมิ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	จ๒๒๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	๒๒๑๐๑ อ.นิตยา	ง๒๒๑๐๑ อ.สุนิสา	พักกลางวัน	ศ๒๒๑๐๑ อ.จักรขริ นทร์	ว๒๒๑๐๑ อ.สุริโย	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ว๒๒๒๐๑ อ.สุนันทา	อ๒๒๒๐๑ อ.วิจิตร	อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน		ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	ท๒๒๑๐๑ อ.นิตยา	เพิ่มเวลารู้
พุธ	ว๒๒๑๐๑ อ.สุริโย		อ๒๒๒๐๑ อ.วิจิตร	พ๒๒๑๐๑ อ.พงศกร		ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน	ส๒๒๒๐๑ รองฯกรพรรณ	ลส.นน
พฤหัสบดี	ท๒๒๑๐๑ อ.นิตยา	ศ๒๒๑๐๑ อ.จักรขริ นทร์	พ๒๒๑๐๑ อ.พงศกร.	อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร		ส๒๒๑๐๒ อ.ทักษิณ	ว๒๒๑๐๒ อ.มีชัย	ชุมนุมท
ศุกร์	ส๒๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	จ๒๒๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ว๒๒๒๐๓ อ.ประภารัตน์			อ๒๒๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	ค๒๒๑๐๑ อ.วนาวิน	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้น ม.๓/๑ ครูที่ปรึกษา นางสาวสุริโย คำวิแสง,นายพงศกน ส่วนไชย

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ว๒๓๒๐๑ อ.ประภารัตน์		ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	ศ๒๓๑๐๑ อ.จักรมนิ นทร์	พักกลางวัน	จ๒๓๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ง๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	ส๒๓๑๐๒ อ.ทักษิณ	พ๒๓๑๐๑ อ.พงศกร		ว๒๓๑๐๑ อ.สุริโย		เพิ่มเวลารู้
พุธ	ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	จ๒๓๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ว๒๓๑๐๒ อ.มีชัย		อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร	พ๒๓๑๐๒ อ.พงศกร	ลส.นน
พฤหัสบดี	ว๒๓๑๐๑ อ.สุริโย	อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร	ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	ศ๒๓๒๐๑ อ.จักรมนิ นทร์		ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	ชุมนุม
ศุกร์	ส๒๓๒๐๑ รองฯกร พรรณ	ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	ท๒๓๒๐๑ อ.สุนิสา	อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร		ท๒๓๒๐๑ อ.สุนิสา	ศ๒๓๑๐๑ อ.จักรมนิ นทร์	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้น ม.๓/๒ ครูที่ปรึกษา นางนิตยา ฤชากุล,นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ว๒๓๒๐๑ อ.ประภารัตน์		ศ๒๓๑๐๑ อ.จักรมนิ นทร์	ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	พักกลางวัน	จ๒๓๒๐๑ อ.พัชรชลิ ตา	ง๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	ส๒๓๑๐๒ อ.ทักษิณ	พ๒๓๑๐๑ อ.พงศกร		ว๒๓๑๐๑ อ.สุริโย		เพิ่มเวลารู้
พุธ	ส๒๓๒๐๑ รองฯกร พรรณ	ว๒๓๑๐๒ อ.มีชัย	จ๒๓๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร		ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	พ๒๓๑๐๒ อ.พงศกร	ลส.นน
พฤหัสบดี	ว๒๓๑๐๑ อ.สุริโย	ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร	ศ๒๓๒๐๑ อ.จักรมนิ นทร์		ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	ค๒๓๑๐๑ อ.เปรมจิตร	ชุมนุม
ศุกร์	อ๒๓๑๐๑ อ.วิจิตร	ส๒๓๑๐๑ อ.อริสรา	ท๒๓๒๐๑ อ.สุนิสา	ศ๒๓๑๐๑ อ.จักรมนิ นทร์		ท๒๓๒๐๑ อ.สุนิสา	ท๒๓๑๐๑ อ.สุนิสา	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้น ม.๔/๑ ครูที่ปรึกษา นางสาวนวนัน เมืองมงคล

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ว๓๐๒๐๑ อ.มีชัย	พ๓๑๑๐๑ อ.พงศกร	ค๓๑๒๐๑ อ.นวนัน	อ๓๑๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	พักกลางวัน	ว๓๐๒๒๑ อ.สุนันหา		ส๓๑๑๐๑ อ.อริสรา
อังคาร	ค๓๑๒๐๑ อ.นวนัน	ส๓๑๑๐๒ อ.ทักษิณ	ว๓๐๒๔๑ อ.ประภารัตน์	พ๓๑๑๐๑ อ.สุนิสา		อ๓๑๒๐๑ อ.มยุรฉัตร	ว๓๐๒๐๑ อ.มีชัย	
พุธ	ว๓๐๒๒๑ อ.สุนันหา	อ๓๑๒๐๑ อ.มยุรฉัตร	ค๓๑๑๐๑ อ.จักรพรรดิ	ค๓๑๑๐๑ อ.เปรมจิต		ง๓๑๑๐๑ อ.สุริโย	จ๓๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	ส๓๑๑๐๑ อ.อริสรา
พฤหัสบดี	ว๓๑๑๐๑ อ.ประภารัตน์		ส๓๑๒๐๑ รองฯกรพรรณ	ว๓๑๑๐๒ มีชัย		ค๓๑๒๐๑ อ.นวนัน	อ๓๑๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	ชุมนุม
ศุกร์	ค๓๑๑๐๑ อ.เปรมจิต	พ๓๑๑๐๑ อ.สุนิสา	จ๓๑๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	พ๓๑๒๐๑ อ.พงศกร		ว๓๐๒๔๑ อ.ประภารัตน์		แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้น ม.๕/๑ ครูที่ปรึกษา นางสาวอริสรา วรยศ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕		๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๓๐๒๐๑ รองฯกร พรรณ	ว๓๐๒๒๓ อ.สุนันทา		อ๓๒๒๐๑ อ.มยุรฉัตร	ค๓๒๑๐๑ อ.วนาวิน	พักกลางวัน	พ๓๒๑๐๑ อ.พงศกร	ว๓๐๒๐๓ อ.มีชัย	
อังคาร	ว๓๐๒๐๓ อ.มีชัย		จ๓๒๒๐๑ อ.พัชรชลิ ดา		ค๓๒๒๐๑ อ.เปรมจิต		พ๓๒๑๐๑ อ.นิตยา	ส๓๒๑๐๑ อ.ทักษิณ	อ๓๒๑๐๑ อ.วิจิตร
พุธ	ค๓๒๑๐๑ อ.จักรพร นทร์	ว๓๐๒๔๓ อ.ประภา รัตน์		ค๓๒๒๐๑ อ.เปรมจิต	อ๓๒๒๐๑ อ.มยุรฉัตร		จ๓๒๒๐๑ อ.พัชรชลิดา	ส๓๒๑๐๒ อ.ทักษิณ	อ๓๒๑๐๑ อ.วิจิตร
พฤหัสบดี	ค๓๒๑๐๑ อ.วนาวิน	พ๓๒๑๐๑ อ.นิตยา		ว๓๒๑๐๑ อ.สุนันทา			ว๓๐๒๔๓ อ.ประภารัตน์		ชุมนุม
ศุกร์	พ๓๒๒๐๑ อ.พงศกร	ส๓๒๑๐๑ อ.ทักษิณ		ว๓๐๒๒๓ อ.สุนันทา			ว๓๒๑๐๒ อ.มีชัย	ค๓๒๒๐๑ อ.เปรมจิต	แนะแนว

ตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้น ม.๖/๑ ครูที่ปรึกษา นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม, นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐-๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	อศศ๒๐๑ อ.มยุรฉัตร	ทศศ๑๐๑ อ.นิตยา	วศ๐๒๒๕ อ.สุนันทา		พักกลางวัน	คศศ๒๐๑ อ.วนาวัน	งศศ๑๐๑ อ.ทักษิณ	
อังคาร	วศ๐๒๔๕ อ.ประภารัตน์		พศศ๑๐๑ อ.พงศกร	อศศ๑๐๑ อ.มยุรฉัตร		คศศ๑๐๑ อ.วนาวัน	สศศ๒๐๑ รองฯกร พรณ	ศศศ๑๐๑ อ.จักรพรรินทร์
พุธ	อศศ๒๐๑ อ.มยุรฉัตร	จศศ๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	วศ๐๒๔๕ อ.ประภารัตน์			สศศ๑๐๑ อ.ทักษิณ	วศ๐๒๐๕ อ.มีชัย	
พฤหัสบดี	จศศ๒๐๑ อ.พัชรชลิตา	อศศ๑๐๑ อ.มยุรฉัตร	คศศ๒๐๑ อ.วนาวัน			วศ๐๒๒๒ อ.สุนันทา	ทศศ๑๐๑ อ.นิตยา	ชุมนุม
ศุกร์	คศศ๒๐๑ อ.วนาวัน	คศศ๑๐๑ อ.วนาวัน	วศ๐๒๐๕ อ.มีชัย			สศศ๑๐๑ อ.ทักษิณ	พศศ๒๐๑ อ.พงศกร	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวกรพรรณ สีลา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๓๒๒๐๑ ๕/๑				พักกลางวัน			
อังคาร							ส๓๓๒๐๑ ๖/๑	
พุธ	ส๒๓๒๐๑ ๓/๒						ส๒๒๒๐๑ ๒/๒	ลส.นน
พฤหัสบดี			ส๓๑๒๐๑ ๔/๑				ส๒๑๒๐๑ ๑/๑	ชุมนุม
ศุกร์	ส๒๓๒๐๑ ๓/๑	ส๒๑๒๐๑ ๑/๒	ส๒๒๒๐๑ ๒/๑					แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายมีชัย วงศ์นครธรรม จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐	
จันทร์	ว๓๐๒๐๑ ๔/๑				พักกลางวัน		ว๓๐๒๐๓ ๕/๑		
อังคาร	ว๓๐๒๐๓ ๕/๑			ว๒๑๑๐๒ ๑/๒			ว๓๐๒๐๑ ๔/๑		
พุธ	ว๒๒๑๐๒ ๒/๑	ว๒๓๑๐๒ ๓/๒		ว๒๓๑๐๒ ๓/๑			ว๓๐๒๐๕ ๖/๑		
พฤหัสบดี				ว๓๑๑๐๒ ๔/๑			ว๒๒๑๐๒ ๒/๒	ชุมนุม	
ศุกร์	ว๒๑๑๐๒ ๑/๑		ว๓๐๒๐๕ ๖/๑				ว๓๒๑๐๒ ๕/๑	แนะแนว	

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางวิจิตร เพี้ยเทพ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	อ๒๑๑๐๑ ๑/๒				พักกลางวัน		อ๒๑๑๐๑ ๑/๑	
อังคาร		อ๒๒๒๐๑ ๒/๒	อ๒๑๑๐๑ ๑/๒					อ๓๒๑๐๑ ๕/๑
พุธ			อ๒๒๒๐๑ ๒/๒	อ๒๓๑๐๑ ๓/๒		อ๒๓๑๐๑ ๓/๑		อ๓๒๑๐๑ ๕/๑
พฤหัสบดี		อ๒๓๑๐๑ ๓/๑	อ๒๓๑๐๑ ๓/๒			อ๒๑๑๐๑ ๑/๑		ชุมนุม
ศุกร์	อ๒๓๑๐๑ ๓/๒	อ๒๑๑๐๑ ๑/๑		อ๒๓๑๐๑ ๓/๑		อ๒๑๑๐๑ ๑/๒		แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางนิตยา ฤชากุล จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		ท๓๓๑๐๑ ๖/๑	ท๒๒๑๐๑ ๒/๒	ท๒๑๑๐๑ ๑/๑	พักกลางวัน			เพิ่มเวลารู้
อังคาร		ท๒๑๑๐๑ ๑/๒		ท๒๒๑๐๑ ๒/๑		ท ๓๒๑๐๑ ๕/๑	ท๒๒๑๐๑ ๒/๒	เพิ่มเวลารู้
พุธ	ท๒๑๑๐๑ ๑/๒	ท๒๑๑๐๑ ๑/๑				ท๒๒๑๐๑ ๒/๑		ลส.นน
พฤหัสบดี	ท๒๒๑๐๑ ๒/๒	ท๓๒๑๐๑ ๕/๑					ท๓๓๑๐๑ ๖/๑	ชุมนุม
ศุกร์		ท๒๒๑๐๑ ๒/๑				ท๒๑๑๐๑ ๑/๑	ท๒๑๑๐๑ ๑/๒	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวอริสรา วรยศ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๒๑๑๐๒ ๑/๑				พักกลางวัน		ส๒๑๑๐๒ ๑/๒	ส๓๑๑๐๑ ๔/๑
อังคาร	ส๒๓๑๐๑ ๓/๑	ส๒๑๑๐๑ ๑/๑					ส๒๑๑๐๑ ๑/๒	
พุธ	ส๒๓๑๐๑ ๓/๑		ส๒๑๑๐๑ ๑/๒			ส๒๓๑๐๑ ๓/๒		ส๓๑๑๐๑ ๔/๑
พฤหัสบดี	ส๒๑๑๐๑ ๑/๑	ส๒๓๑๐๑ ๓/๒	ส๒๓๑๐๑ ๓/๑				ส๒๒๒๐๒ ๒/๑	ชุมนุม
ศุกร์		ส๒๓๑๐๑ ๓/๒	ส๒๑๑๐๑ ๑/๒	ส๒๑๑๐๑ ๑/๑			ส๒๒๒๐๒ ๒/๑	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	อ๓๓๒๐๑ ๖/๑		อ๓๒๒๐๑ ๕/๑	อ๓๑๑๐๑ ๔/๑	พักกลางวัน			เพิ่มเวลารู้
อังคาร	อ๒๒๑๐๑ ๒/๑		อ๒๒๑๐๑ ๒/๒	อ๓๓๑๐๑ ๖/๑		อ ๓๑๒๐๑ ๔/๑		เพิ่มเวลารู้
พุธ		อ๓๑๒๐๑ ๔/๑		อ๓๒๒๐๑ ๕/๑				ลส.นน
พฤหัสบดี	อ๒๒๑๐๑ ๒/๑	อ๓๓๑๐๑ ๖/๑		อ๒๒๑๐๑ ๒/๒			อ๓๑๑๐๑ ๔/๑	ชุมนุม
ศุกร์		อ๓๓๒๐๑ ๖/๑		อ๒๒๑๐๑ ๒/๑		อ๒๒๑๐๑ ๒/๒		แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์			คิ๒๓๑๐๑ ๓/๑	คิ๒๓๑๐๑ ๓/๒	พักกลางวัน			เพิ่มเวลารู้
อังคาร		คิ๒๓๑๐๑ ๓/๒		คิ๒๓๑๐๑ ๕/๑		คิ๒๑๑๐๑ ๑/๑		เพิ่มเวลารู้
พุธ	คิ๒๑๑๐๑ ๑/๑		คิ๒๒๒๐๑ ๕/๑	คิ๒๑๑๐๑ ๔/๑			คิ๒๑๑๐๑ ๑/๒	ลส.นน
พฤหัสบดี		คิ๒๑๑๐๑ ๑/๑	คิ๒๑๑๐๑ ๑/๒			คิ๒๓๑๐๑ ๓/๑	คิ๒๓๑๐๑ ๓/๒	ชุมนุม
ศุกร์	คิ๒๑๑๐๑ ๔/๑	คิ๒๓๑๐๑ ๓/๑		คิ๒๑๑๐๑ ๑/๒			คิ๒๒๒๐๑ ๕/๑	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาววนาวัน เมืองมงคล จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์			คิ๓๑๒๐๑ ๔/๑	คิ๓๒๑๐๑ ๕/๑	พักกลางวัน	คิ ๓๓๒๐๑ ๖/๑		เพิ่มเวลารู้
อังคาร	คิ๓๑๒๐๑ ๔/๑		คิ๒๒๑๐๑ ๒/๑	คิ๒๒๑๐๑ ๒/๒		คิ ๓๓๑๐๑ ๖/๑		เพิ่มเวลารู้
พุธ	คิ๓๑๑๐๑ ๖/๑	คิ๒๒๑๐๑ ๒/๑				คิ๒๒๑๐๑ ๒/๒		ลส.นน
พฤหัสบดี	คิ๓๒๑๐๒ ๕/๑		คิ๓๓๒๐๑ ๖/๑			คิ ๓๑๒๐๑ ๔/๑		ชุมนุม
ศุกร์	คิ๓๒๒๐๑ ๖/๑					คิ๒๒๑๐๑ ๒/๑	คิ๒๒๑๐๑ ๒/๒	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายทักษิณ เกษตัน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ส๒๒๑๐๑ ๒/๑,๒/๒				พักกลางวัน	ส ๒๑๒๐๓ ๑/๑,๑/๒	ง๓๓๑๐๑ ๖/๑	
อังคาร		ส๓๑๑๐๒ ๔/๑	ส๒๓๑๐๒ ๓/๑,๓/๒			ส ๒๒๑๐๑ ๒/๑,๒/๒	ส๓๒๑๐๑ ๕/๑	เพิ่มเวลารู้
พุธ			ส๒๒๑๐๑ ๒/๑			ส๓๓๑๐๑ ๖/๑	ส๓๒๑๐๒ ๕/๑	สส.นน
พฤหัสบดี				ส๒๑๒๐๓ ๑/๑,๑/๒		ส ๒๒๑๐๒ ๒/๑,๒/๒		ชุมนุม
ศุกร์	ส๒๒๑๐๑ ๒/๒	ส๓๒๑๐๑ ๕/๑				ส๓๓๑๐๑ ๖/๑		แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวสุนันทา เสียงเลิศ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		ว๓๐๒๒๓ ๕/๑	ว๓๐๒๒๕ ๖/๑		พักกลางวัน	ว๓๐๒๒๑ ๔/๑		เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ว๒๒๒๐๑ ๒/๒	ว๒๒๒๐๑ ๒/๑						เพิ่มเวลารู้
พุธ	ว๓๐๒๒๑ ๔/๑		ว๒๑๒๐๑ ๑/๑,๑/๒					ลส.นน
พฤหัสบดี			ว๓๒๑๐๑ ๕/๑				ว๓๐๒๒๕ ๖/๑	ชุมนุม
ศุกร์			ว๓๐๒๒๓ ๕/๑					แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสุริโย คำวิแสง จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐	
จันทร์					พักกลางวัน		ว๒๒๑๐๑ ๒/๒	เพิ่มเวลารู้	
อังคาร			ว๒๑๑๐๑ ๑/๑				ว๒๓๑๐๑ ๓/๑,๓/๒	เพิ่มเวลารู้	
พุธ	ว๒๒๑๐๑ ๒/๒						ง๓๑๑๐๑ ๔/๑	ว๒๒๑๐๑ ๒/๑	ลส.นน
พฤหัสบดี	ว๒๓๑๐๑ ๓/๑,๓/๒		ว๒๒๑๐๑ ๒/๑				ว๒๑๑๐๑ ๑/๒		ชุมนุม
ศุกร์	ว๒๑๑๐๑ ๑/๒							ว๒๑๑๐๑ ๑/๑	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด จำนวน ๒๓ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์	ว๒๓๒๐๑ ๓/๑,๓/๒				พักกลางวัน	ว๒๒๒๐๓ ๒/๑		เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ว๓๐๒๔๕ ๖/๑		ว๓๐๒๔๑ ๔/๑					เพิ่มเวลารู้
พุธ		ว๓๐๒๔๓ ๕/๑	ว๓๐๒๔๕ ๖/๑					ลส.นน
พฤหัสบดี	ว๓๑๑๐๑ ๔/๑					ว๓๐๒๔๓ ๕/๑		ชุมนุม
ศุกร์			ว๒๒๒๐๓ ๒/๒			ว๓๐๒๔๑ ๔/๑		แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวสุนิสา สิมมา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		ง๒๑๑๐๑ ๑/๑,๑/๒		ง๒๒๑๐๑ ๒/๑,๒/๒	พักกลางวัน		ง๒๓๑๐๑ ๓/๑,๓/๒	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ท๒๓๒๐๑ ๓/๒	ท๒๓๑๐๑ ๓/๑		ท๓๑๑๐๑ ๔/๑				เพิ่มเวลารู้
พุธ		ท๒๓๑๐๑ ๓/๒						ลส.นน
พฤหัสบดี						ท ๒๓๑๐๑ ๓/๒	ท๒๓๒๐๑ ๓/๑	ชุมนุม
ศุกร์		ท๓๑๑๐๑ ๔/๑	ท๒๓๒๐๑ ๓/๑,๓/๒			ท๒๓๒๐๑ ๓/๑,๓/๒	ท๒๓๑๐๑ ๓/๒	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายพงศกร สอนไชย จำนวน ๑๙ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		พ๓๑๑๐๑ ๔/๑	พ๒๑๑๐๑ ๑/๑,๑/๒		พักกลางวัน	พ ๓๒๑๐๑ ๕/๑		เพิ่มเวลารู้
อังคาร			พ๓๓๑๐๑ ๖/๑	พ๒๓๑๐๑ ๓/๑,๓/๒				เพิ่มเวลารู้
พุธ				พ๒๒๑๐๒ ๒/๑,๒/๒		พ ๒๑๑๐๒ ๑/๑,๑/๒	พ ๒๓๑๐๒ ๓/๑,๓/๒	ลส.นน
พฤหัสบดี		พ๒๒๑๐๑ ๒/๑	พ๒๒๑๐๑ ๒/๒					ชุมนุม
ศุกร์	พ๓๒๒๐๑ ๕/๑			พ๓๑๒๐๑ ๔/๑			พ ๓๓๒๐๑ ๖/๑	แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวพัชรชลิตา พลรักษา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		จิต๒๒๐๑ ๒/๒	จิต๒๒๐๑ ๒/๑	จิต๒๒๐๑ ๑/๒	พักกลางวัน	จิต๒๒๐๑ ๓/๑,๓/๒		เพิ่มเวลารู้
อังคาร			จิต๒๒๐๑ ๕/๑				จิต๒๒๐๑ ๑/๑	เพิ่มเวลารู้
พุธ		จิต๒๒๐๑ ๖/๑	จิต๒๒๐๑ ๓/๑,๓/๒			จิต๒๒๐๑ ๕/๑	จิต๒๒๐๑ ๔/๑	ลส.นน
พฤหัสบดี	จิต๒๒๐๑ ๖/๑	จิต๒๒๐๑ ๑/๒	จิต๒๒๐๑ ๑/๑					ชุมนุม
ศุกร์	จิต๒๒๐๑ ๒/๑	จิต๒๒๐๑ ๒/๒	จิต๒๒๐๑ ๔/๑					แนะแนว

ตารางการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นายจักรธรินทร์ ป้านภูมิ จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๒๕	๐๙.๒๕- ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐- ๑๑.๑๕	๑๑.๑๕- ๑๒.๑๐	๑๒.๑๐- ๑๓.๐๕	๑๓.๐๕- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๔.๕๕	๑๔.๕๕- ๑๕.๕๐
จันทร์		ศ๒๒๑๐๑ ๒/๑	ศ๒๒๑๐๑ ๓/๒	ศ๒๒๑๐๑ ๓/๑	พักกลางวัน	ศ๒๒๑๐๑ ๒/๒		เพิ่มเวลารู้
อังคาร	ศ๒๒๑๐๑ ๑/๑,๑/๒					ศ๒๒๑๐๑ ๑/๒	ศ๒๒๑๐๑ ๒/๑	เพิ่มเวลารู้
พุธ	ศ๒๒๑๐๑ ๕/๑		ศ๒๒๑๐๑ ๔/๑				ศ๒๒๑๐๑ ๑/๑	ลส.นน
พฤหัสบดี	ศ๒๒๑๐๑ ๑/๒	ศ๒๒๑๐๑ ๒/๒		ศ๒๒๑๐๑ ๓/๑,๓/๒				ชุมนุม
ศุกร์			ศ๒๒๑๐๑ ๑/๑	ศ๒๒๑๐๑ ๓/๒			ศ๒๒๑๐๑ ๓/๑	แนะแนว

ตารางครูเวรประจำวัน จันทร์ – ศุกร์

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน/ ดูแลโรงอาหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประจำวัน
๑	นางวิจิตร เพียเทพ นางสาวนวนัน เมืองมงคล นายจักรพรรดิ ปานภูมิ	วันจันทร์ ”
๒	นางนิตยา ฤชากุล นางสาวพัชรชลิตา พลรักษา นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	วันอังคาร ”
๓.	นายมีชัย วงศ์นครธรรม นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ	วันพุธ ”
๔.	นางสาวอริสรา วรยศ นางสุริโย คำวิแสง นายพงศกร ส่อนไชย	วันพฤหัสบดี ”
๕	นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ นายทักษิณ เกษตัน นางสาวสุนิสา สิมมา	วันศุกร์ ”

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. นางกนิษฐา พุกษาโคตร	ประธาน
๒. นางสาวกรพรรณ สีลา	รองประธาน
๓. นายทักษิณ เกษตัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ กรรมการ
๔. นายมีชัย วงศ์นครธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป กรรมการ
๕. นางสุริโย คำวิแสง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ กรรมการ
๖. นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กรรมการ
๗. นางวิจิตร เพี้ยเทพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและ เลขานุการ

คำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้น

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางวิจิตร เพี้ยเทพ, นางสาวสุนิสา สิมมา
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นายมีชัย วงศ์นครธรรม, นางสาวพัชรชลิดา พลรักษา
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นายทักษิณ เกษตัน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ, นายจักรพรรินทร์ ป่านภูมิ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสุริโย คำวิแสง, นายพงศกน ส่อนไชย
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางนิตยา ฤชากุล, นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ
มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาววนาวัน เมืองมงคล
มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวอริสรา วรยศ
มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม, นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด

คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นายมีชัย วงศ์นครธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔. นางนิตยา ฤชากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. นางสาวอริสรา วยยศ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๗. นางสุริโย คำวิแสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. นายทักษิณ เกษตัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๙. นางวิจิตร เพี้ยเทพ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๐. นางสาวนาวัน เมืองมงคล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๑. นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ชีววิทยา
๑๒. นางสาวสุนิสา สิมมา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๓. นางสาวพัชร์ชลิตา พลรักษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาจีน
๑๔. นายจักรพรรินทร์ ป่านภูมิ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรี

คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่และงานพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. งานวิชาการ

๑.๑ นายทักษิณ เกษตัน	หัวหน้างานวิชาการ
๑.๒ นายมีชัย วงศ์นครธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
๑.๓ นางเปรมจิตร เสี่ยงเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
๑.๔ นางสาวนาวัน เมืองมงคล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการและเลขานุการ

๒. งานแผนและงบประมาณ

๒.๑ นางสุริโย คำวิแสง	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๒.๒ นางนิตยา ฤชากุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๒.๓ นางสาวมยุรฉัตร วงศ์นครธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๒.๔ นางสาวพัชร์ชลิตา พลรักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณและเลขานุการ

๓. งานบุคคล

๓.๑ นางวิจิตร เพี้ยเทพ

หัวหน้างานบุคคล

๓.๒ นางสาวสุนันทา เสี่ยงเลิศ

ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคคล

๔. งานบริหารทั่วไป

๔.๑ นายมีชัย วงศ์นครธรรม

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ นางสาวอริสรา วรรณยศ

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๓ นางสาวประภารัตน์ โคตรยอด

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๔ นางสาวสุนิสา สิมมา

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๕ นายจักรธรินทร์ ป่านภูมิ

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๖ นายพงศกร ส่อนไชย

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๗ นางสาวนุชนาฏ บุญผา

ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและเลขานุการ