

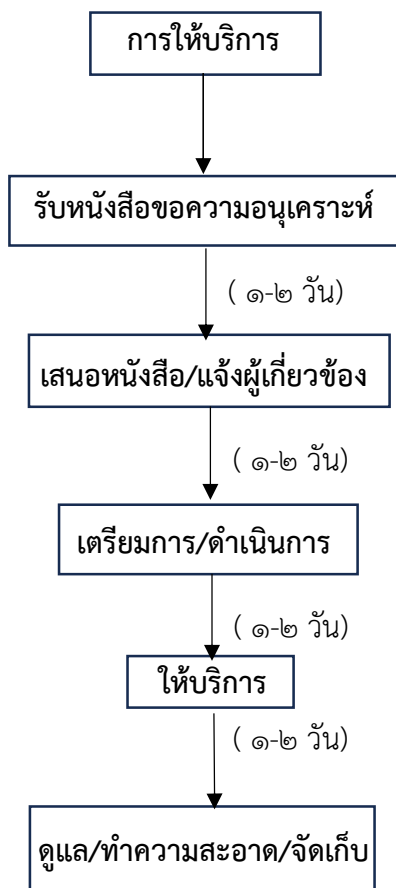
คู่มือการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเภทการให้บริการ

๑. การให้บริการอาคารสถานที่
๒. การให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์
๓. การให้บริการอื่น ๆ

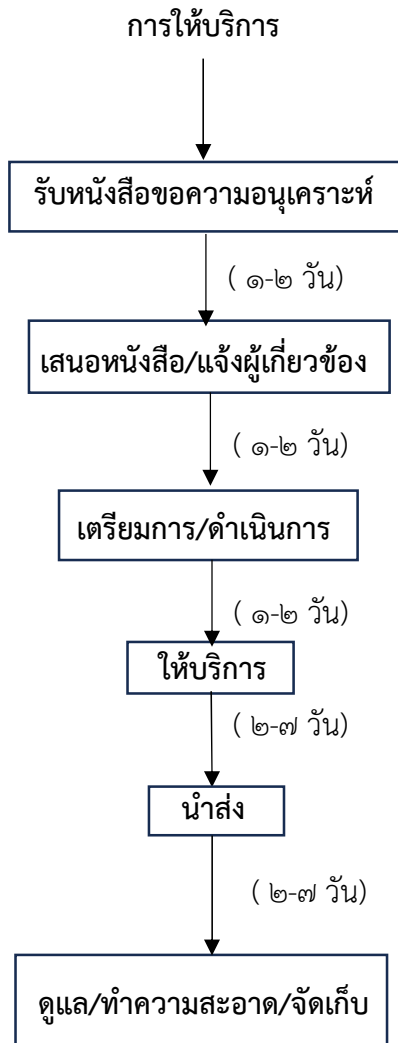
การให้บริการอาคารสถานที่

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ - ๗ วัน (อาจมีกรณีวันหยุด/ผู้ให้บริการมีราชการอื่น)
๒. ค่าบำรุง - ดูแลสถานที่ ๕๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท (ตามจำนวนเวลา)



การให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ - ๗ วัน (อาจมีกรณีวันหยุด/ผู้ให้บริการมีราชการอื่น)
๒. ค่าบำรุง – ดูแล ทำความสะอาด ๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท (ตามรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ยืม)



การให้บริการอื่น ๆ ของทางโรงเรียน

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ - ๗ วัน (อาจมีกรณีวันหยุด/ผู้ให้บริการมีราชการอื่น)
๒. ค่าบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

